

ПРИКАЗ

13.10 2023

№ 234

«Об организации и проведении осенних каникул»

Во исполнение приказа управления образования №431 от 12.08.2023г. «О сроках проведения каникул», согласно плана работы управления образования на октябрь - ноябрь 2023г. и на основании приказа УО от 17.10.2023 №738 «Об организации и проведении осенних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 28.10.2023 по 06.11.2023 для обучающихся 1-11 классов. Режим работы школы во время осенних каникул – 08.00-17.00. Мероприятия проводятся с 08.00 до 17.00.
2. Заместителю директора по ВР Гизатуллиной А.Р.:
 - провести совещание с классными руководителями по организации осенних каникул до 23.10.2023;
 - составить план общешкольных мероприятий, работы спортивного зала на осенние каникулы и вывесить его до 26.10.2023;
 - провести заседание общешкольного родительского комитета с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период каникул до 19.10.2023;
 - принять комплекс мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции; (проветривание, наличие масок, рассадка соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений);
 - обеспечить работу образовательного учреждения в период каникул по скользящему графику (4 рабочих дня);
 - предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми);
 - подвести итоги организации и проведения осенних каникул до 07.11.2023.
3. Учителям физической культуры Хасанову Р.Э. и Савичеву Ю.Э.:
 - составить план работы спортзала в период осенних каникул с обучающимися 1-11 классов до 26.10.2023;
 - обеспечить работу спортивных комплексов в период осенних каникул 31 октября, 1, 2, 3 ноября 2023 (с 10.00 до 20.00).
4. Руководителю школьного музея Галееву Ш.К. предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам) и предоставить план мероприятий в МАУ ДО «ДДТ№15» в срок до 18.10.2023.
5. Классным руководителям и учителям – предметникам:
 - составить план работы классов на осенние каникулы по скользящему графику (4 рабочих дня), сдать в срок до 26.10.2023;

- включить в план работы на каникулы посещение культурных учреждений и УДО города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»; мероприятия в рамках часов внеурочной работы;

- довести информацию до сведения обучающихся и родителей школы до 26.10.2023;

- привлечь к организации и проведению досуга обучающихся во время осенних каникул классные родительские комитеты;

- обеспечить в период осенних каникул проведение инструктажа по соблюдению обучающимися норм:

- техники безопасности;
- пожарной безопасности;
- охраны жизни и здоровья;
- правил дорожного движения;
- правил поведения на водных объектах.

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

6. Классным руководителям Галеевой Г.Р., Перелыгиной Т.А., Хасанову Р.Э., Овчинниковой О.И., Холстининой К.С., Ахмадуллиной Э.З., Галееву Ш.К., Хисамиевой Г.Ш., обеспечить контроль и занятость обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактических учетах в период осенних каникул.

7. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий на классных руководителей.

8. Зам. директору по ВР Гизатуллиной А.Р.:

- организовать работу пришкольного лагеря (для учащихся 1-4-ых классов) в течение 7 дней с 08.00 до 16.30 27, 28, 30, 31.10.2023, 1, 2, 3.11.2023;

- взять на личный контроль своевременное получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие лагеря и обновлении документов в республиканском реестре;

9. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Сабирову Л.В.

10. Начальнику лагеря Сабировой Л.В.:

- включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения;

- обеспечить прием денежных средств в рамках работы пришкольного лагеря на лицевой счет учреждения;

- предоставить план-сетку и смету на организацию мероприятий лагеря для анализа в ГДТДиМ №1 25.10.2023 с 13.00 до 15.00 (в приемную Дворца);

- предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


А.З. Сабиров